

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном подразделении**  
**«Центр спортивной подготовки**  
**«Тюменский Легион»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность «Центра спортивной подготовки «Тюменский Легион» (далее – Центр), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей» (далее-Клуб).

1.2 Центр, как структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Клуба.

1.3 Место нахождения структурного подразделения «Центр спортивной подготовки «Тюменский Легион» Клуба: г. Тюмень, ул. Коммуны, д.22 корп. 1.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, Уставом Клуба, приказами директора Клуба, а так же настоящим Положением.

1.5 Центр не является юридическим лицом. Центр создан для достижения целей и задач, поставленных перед Клубом в части реализации государственной политики подготовки спортивного резерва по виду спорта «хоккей» в Тюменской области.

1.6 Предметом деятельности Центра является:

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;

- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, региональных сборных и профессиональных клубов Тюменской области по хоккею;

- развитие и популяризация физической культуры и спорта, в частности хоккея, среди детей и молодежи города Тюмени и Тюменской области;

- реализация программ спортивной подготовки, по федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- реализация программы спортивно – оздоровительной направленности с элементами хоккея;
- реализация дополнительных программ физкультурно - спортивной направленности по хоккею среди групп населения Тюменской области.

1.7 Центр создан Клубом по согласованию с учредителем – Правительством Тюменской области в лице Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области на базе Клуба, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами тренировки в соответствии со Стандартом спортивной подготовки по хоккею.

1.8 В состав Центра входят следующие категории работников:

- руководитель Центра;
- заместитель Руководителя Центра;
- администратор Центра;
- инструкторы – методисты;
- главные тренеры-преподаватели;
- тренеры-преподаватели.

Все работники структурного подразделения выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям и квалификационным характеристикам по должностям.

1.9 Структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Клуба и не противодействует их работе.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Руководит работой структурного подразделения Руководитель Центра, который назначается и снимается с должности приказом директора Клуба.

2.2 Руководство отделениями осуществляют Заместители Руководителя Центра.

2.3 Непосредственное управление всей деятельностью Центра осуществляет его Руководитель. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

2.4 К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Клуба к компетенции директора Клуба.

2.5 Руководитель Центра вправе:

- предлагать Клубу структуру и штатное расписание Центра;
- издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;
- делегировать Заместителю часть своих полномочий;
- ходатайствовать перед Клубом о назначении и освобождении от должности сотрудников Центра;

- ходатайствовать перед Клубом о поощрении сотрудников Центра и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

2.6 Руководитель Центра обязан:

- обеспечить выполнение планов спортивно-массовых и тренировочных мероприятий в полном объеме;

- обеспечить работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании имущества Клуба;

- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Клуба;

- выполнять иные обязанности предусмотренные Уставом Клуба и настоящим Положением.

2.7 В период отсутствия Руководителя Центра или его временной нетрудоспособности, полномочия руководителя Центра осуществляет его Заместитель, назначенный приказом Директора Клуба.

2.8 Заместитель назначается на должность и освобождается от должности Директором Клуба.

2.9 Заместитель осуществляет непосредственное руководство Центром и несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора Клуба, а также распоряжениями Руководителя Центра.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА.

3.1 Непосредственными целями и задачами Центра являются:

- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, региональных сборных, хоккейного клуба «Рубин»;

- развитие и повышение эффективности использования инфраструктуры для массовых занятий хоккеем, отбора одаренных детей для занятий на этапах начальной подготовки;

- участие работников и воспитанников Центра, в реализации программ и проектов Министерства спорта РФ и Федерации Хоккея России;

- реализация дополнительных образовательных программ.

3.2 Центр для выполнения поставленных целей и задач выполняет следующие функции:

- организацию присвоения массовых спортивных разрядов в порядке установленном Положением о Единой всероссийской классификации.

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» программ спортивной подготовки;

- организация и проведение тренировочных мероприятий с различными слоями населения по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий, фестивалей, проектов;
- обеспечение участия команд Центра, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия воспитанников Центра в спортивных мероприятиях сборных команд Российской Федерации и региональных сборных;
- другие функции, выполнение которых направлено на достижение поставленных целей и задач.

3.3 При создании Центра, Клуб руководствуется следующими организационными требованиями:

- материально-техническая база Центра состоит из имущества и средств Клуба, которые используются строго по целевому назначению;
- Центр организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также другими локальными актами Клуба, в том числе приказами, распоряжениями Директора Клуба, издаваемыми в соответствии с правилами и требованиями, установленными документами ФХР и ИИФ. а также действующим законодательством РФ;

3.4 Организация рабочих мест Центра производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы и охране труда.

3.5 Тренировочный процесс Центра осуществляется тренерами-преподавателями, которые являются штатными сотрудниками Клуба, а также привлеченными специалистами (по мере необходимости). Квалификация всех сотрудников Центра должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов Российской Федерации.

3.6. Функциональные обязанности и полномочия сотрудников Центра установлены в трудовых договорах, заключаемых между работниками и Клубом, в общем порядке, предусмотренном для всех сотрудников Клуба.

Режим работы, условия труда и оплаты устанавливается локальными нормативными актами Клуба, и являются обязательными для всех сотрудников отделения Центра.

3.7. Заместитель руководителя и методисты Центра ведут в установленном порядке делопроизводство, планирование деятельности, отчетность по всей деятельности. За организацию и обеспечение ведения отчетности персональную ответственность несут Заместители руководителя Центра.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Сотрудники и воспитанники отделений Центра имеют право свободного посещения матчей ХК «Рубин», ФК «Тюмень».