

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
СП ЦПСР АНО «ФУТБОЛ-ХОККЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Тренерского совета структурного подразделения Центр подготовки спортивного резерва (далее – Центр) автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет Центра является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Тренерского совета входит Руководитель Центра – председатель Тренерского совета, его заместители, инструкторы-методисты, тренер-преподаватель.

1.4. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта, уставом Учреждения, Положением о Центре, настоящим Положением, утверждённым приказом директора Учреждения.

1.5. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Тренерского совета, утвержденные распоряжением руководителя СП ЦПСР или директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Тренерского совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Тренерского коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений науки и передового Тренерского опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы;
- решение вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Центром нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти.

2.2.2. Рассматривает результаты анализа деятельности Тренерского коллектива Центра за определенный период.

2.2.3. Определяет цели и задачи на учебный год.

2.2.4. Заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Центра.

2.2.5. Рассматривает локальные акты Центра.

2.2.6. Рассматривает состояние учебно-методического обеспечения.

2.2.7. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.

2.2.8. Рассматривает состояние и итоги учебной работы Центра, результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

2.2.9. Принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.2.10. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Центра, состояние дисциплины обучающихся.

2.2.11. Рассматривает состояние и итоги методической работы Центра, включая деятельность методического совета, совершенствования и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.2.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации тренеров-преподавателей Центра, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации.

2.2.13. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Учреждения и Положения о Центре.

2.2.14. Рекомендует работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Приглашать на заседания Тренерского совета в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром и Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1.4. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. Утверждение дополнительных образовательных программ.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1 Тренерский совет организует и проводит свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Все члены Тренерского совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Центра.

4.4. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Тренерского совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Тренерского совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Тренерского совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Тренерский совет принимает решение. Решение Тренерского совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Каждый член Тренерского совета имеет право высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.7. Решение Тренерского совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов членов Тренерского совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.9. Руководитель Центра, в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решение Тренерского совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11 Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе и о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются распоряжением по Центру.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении.