

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
ЦСП «Тюменский Легион»  
АНО «Футбол-Хоккей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Тренерского совета Центра спортивной подготовки «Тюменский легион» (далее - Центр) АНО «Футбол-Хоккей» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Приказ Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"

- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей» (от 16 ноября 2022г. № 997, зарегистрирован Минюстом России 16.12.2022, регистрационный № 71578);

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается на совещании тренеров-преподавателей, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в том же порядке.

1.5. Состав Тренерского совета предлагается Руководителем ЦСП, избирается и утверждается на совещании тренеров-преподавателей. При введении нового члена в тренерский совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на совещании тренеров-преподавателей.

1.6. В состав Тренерского совета входят опытные тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, представители администрации – всего 7 человек. На заседания Тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций, иные лица при необходимости решения вопросов, входящих в их компетенцию.

1.7. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по спортивной работе Учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- координация деятельности тренеров-преподавателей на выполнение поставленных перед Учреждением задач;
- мобилизация тренеров-преподавателей на совершенствование тренировочного процесса (образовательных и дополнительных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности тренеров-преподавателей по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области спорта, опыта других тренеров-преподавателей.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации тренировочного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по виду спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- оказывает помощь в организации участия тренеров в областных, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами-преподавателями-преподавателями других регионов РФ;

- обсуждает вопросы о проведении тестирования обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи и высокие показатели;
- определяет критерии отнесения обучающихся к той или иной возрастной группе, а также их перемещение (из младшей возрастной группы в старшую) по рекомендации тренера-преподавателя-преподавателя;
- изучает нормативные документы, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного процесса, представляет руководству Учреждения свои рекомендации по изменению указанных документов;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренера-преподавателям-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения тренировочных занятий.

3.1.2. Давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению тренировочных сборов.

3.1.3. Участвовать в разработке различных программ, отслеживать результаты их апробации.

3.1.4. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с обучающимися с последующим рассмотрением их на Тренерском совете.

3.1.5. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений.

3.1.7. Запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

3.1.8. Давать рекомендации и вносить предложения по внесению изменений во внутренние документы Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Тренерского совета.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- 3.2.1. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2.2. Компетентность принимаемых решений.
- 3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.2.4. Проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

#### 4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

На Председателя возлагается обязанность по проведению заседаний Тренерского совета.

Секретарь является ответственным за созыв заседаний Тренерского совета.

4.2. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.4. Решения Тренерского совета оформляются протоколами и являются рекомендательными для работников Учреждения.

4.5. Решения Тренерского совета представляются администрации Учреждения ЦСП «Тюменский легион» для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующих решений.

4.6. Организацию и выполнение решений Тренерского совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации Учреждения Тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель Тренерского совета отчитывается на последнем заседании тренеров о результатах работы совета за сезон.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, подписывает Председатель и секретарь.

5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала сезона.

5.5. Книга протоков Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.6. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру его дел, хранится в Учреждении и передается по акту.