

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177232014156 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2023 за ОГРН 2237200063527



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BC612EFC821AE0BD04975D48B1D9F15B
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Госналогинспектор
Действителен: с 13.12.2022 по 07.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента физической
культуры спорта и дополнительного
образования Тюменской области



Е.В. Хромин

приказ от «13» февраля 2023 г. № 24

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Футбол-Хоккей» (новой редакции)

г. Тюмень, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Футбол-Хоккей», далее - Организация, создана в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 05.04.2017 №285-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей».

1.2. Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

1.3. Официальное наименование Организации:

Официальное полное наименование – Автономная некоммерческая организация «Футбол-Хоккей»;

Официальное сокращенное наименование – АНО «Футбол-Хоккей».

1.4. Место нахождения Организации: 625003, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.5. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также вправе иметь иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием.

1.8. Организация имеет собственную символику Организации.

Логотип Организации представляет собой композицию на темно-сером (с черной обводкой) геральдическом щите немецкой формы, состоящую из элементов:

- В центре поля расположен футбольный мяч с чёрными пятиугольниками и белыми шестиугольниками;

- За мячом располагаются скрещенные хоккейные клюшки черного цвета с белыми акцентами, расположенные древками вверх;

- Над мячом и между перекрестием хоккейных клюшек аббревиатура АНО («Автономная некоммерческая организация») белого цвета;

- В нижней трети щита располагается красная изогнутая по краям лента с белой надписью «Футбол-Хоккей» по центру.

- Щит и мяч имеет контур черного цвета. Все надписи выполнены без контура.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства

наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация дополнительно наряду с уставной деятельностью может осуществлять приносящую доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по достижению целей, ради которых она создана. Исчерпывающий перечень видов такой деятельности указан в п.2.2. настоящего Устава.

1.13. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. Предмет и цели деятельности организации

2.1. Цель деятельности Организации: оказание услуг в области физической культуры и спорта, совершенствование и развитие футбола и хоккея в Тюменской области.

2.2. Видами деятельности (предметом деятельности) Организации являются:

- организация деятельности профессиональных клубов по футболу (в том числе мини-футболу) и хоккею;
- участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- материально-техническое обеспечение команд профессионалов по футболу, мини-футболу и хоккею, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение, а также обеспечение участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по футболу (в том числе мини-футболу) и хоккею разного уровня;
- подготовка спортивного резерва по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по футболу (в том числе мини-футболу) и хоккею;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по футболу (в том числе мини-футболу) и хоккею;
- содействие развитию детско-юношеского и массового спорта;
- популяризация и пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- продажа билетов и абонементов на спортивные мероприятия;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- организация массовых физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе массовых катаний на коньках), выставок, концертов, конкурсов, шоу-программ, фестивалей спортивной направленности, благотворительных лотерей, презентаций, праздников, шоу и иных массово-зрелищных мероприятий;

- организация и проведение семинаров, вебинаров, повышение квалификации и переподготовка сотрудников, мастер-классов;

- предоставление физкультурных (в том числе услуг по адаптивной физической культуре), физкультурно-оздоровительных и медицинских услуг;

- оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, в том числе по общеразвивающим и предпрофессиональным программам;

- организация и осуществление перевозок с использованием сухопутного пассажирского транспорта в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (мини-футбола) и хоккея;

- сдача во временное пользование движимого, недвижимого имущества в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (мини-футбола) и хоккея;

- рекламная и издательская деятельность в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (мини-футбола) и хоккея;

- оказание гостиничных услуг в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (мини-футбола) и хоккея;

- организация точек общественного питания, деятельность столовой и кафе в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (мини-футбола) и хоккея;

- производство товаров, отвечающих целям Организации, сувенирной продукции, символики, пошив и изготовление униформы, спецодежды, обуви, товаров спортивного назначения;

- осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения;

- предоставление займов и пожертвований иным организациям спортивной направленности;

- получение процентов за использование банком денежных средств, находящихся на счете Организации в этом банке.

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. При осуществлении деятельности Организация:

2.3.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.3.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.3.3. определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

2.3.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.3.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.3.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;

2.3.7. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.8. участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление организацией

4.1. Органами управления Организации являются:

Учредитель – высший орган управления;

Директор - исполнительный орган;

Правление - коллегиальный орган.

4.2. Учредители автономных некоммерческих организаций вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.

4.3. Права и обязанности учредителя автономной некоммерческой организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей автономной некоммерческой организации с согласия других учредителей.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

4.5.1. Изменение устава Организации;

4.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.5.3. Образование, назначение исполнительных и коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.4. Утверждение финансового плана Организации (и внесение в него изменений), годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.5.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.5.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.6. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области. Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

4.7. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению, добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест. Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации.

4.8. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

4.9. Количественный состав Правления 5 человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более, чем одну треть общего числа членов Правления.

4.10. К компетенции Правления относится:

4.10.1. Рассмотрение и выдача рекомендаций Учредителю о приоритетных направлениях деятельности Организации, принципах формирования и использования ее имущества;

4.10.2. Рассмотрение проектов годового отчета и годового бухгалтерского баланса и выдача Учредителю рекомендаций;

4.10.3. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.10.4. Согласование крупных сделок, совершаемых Организацией;

4.10.5. Утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг;

4.10.6. Утверждение положения о порядке премирования Директора Организации и рассмотрение вопросов о премировании Директора;

4.10.7. Рассмотрение иных вопросов.

4.11. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.

4.12. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

4.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением

компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.14. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.15. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

4.16. Директор назначается на должность Учредителем, путем заключения срочного трудового договора.

4.17. Директор действует на основе единоначалия.

4.18. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления и Учредителя.

4.19. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

- заключает трудовые договоры, и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;

- распоряжается имуществом Организации с учетом положений законодательства Российской Федерации;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- организует документооборот, хранение документов Организации;

- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

4.20. Директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о деятельности Организации. Отчет составляется в письменной форме.

5. Прекращение деятельности организации

5.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

5.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

5.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

5.5. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

5.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

5.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, или передаются на государственное хранение в ответствующие архивные организации.

5.14. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность организации

6.1. Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Директор Организации несет персональную ответственность.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;

- в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

7. Предварительное согласование крупной сделки.

7.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Правления организации.

Правление Организации обязано рассмотреть предложение руководителя Организации (директора (либо лица его замещающего) о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Правления Организации.

7.2. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Правлением Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 настоящего Федерального закона, не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее учредителя (учредителя) или членов (члена) Правления организации, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Правлением организации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации Организации.