

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Футбол-Хоккей»
А.В.Попов
«01» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОМПЛЕКС СПОРТИВНОЙ ТРАВМЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ»
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФУТБОЛ-ХОККЕЙ»**

г. Тюмень, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. «Медицинский комплекс спортивной травмы и реабилитации» (далее - «Медицинский комплекс») является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей» (далее – Учреждение) и создано с целью оказания квалифицированной медицинской помощи и проведения профилактических мероприятий по снижению заболеваемости, проведения медицинских реабилитационных мероприятий на безвозмездной основе, а также оказание платных медицинских услуг населению.

Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями пациентам за счет личных средств граждан, организаций, и иных источников, предусмотренных законодательством.

Лицам, являющимся субъектами обязательного медицинского страхования «Медицинский комплекс» предоставляет свои услуги на безвозмездной основе при предъявлении страхового полиса, после включения территориальным фондом медицинского страхования Тюменской области Учреждения в Перечень медицинских организаций, участвующих в реализации программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение «Медицинский комплекс» не является юридическим лицом, и выполняет свои функции в составе Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Медицинский комплекс» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами и приказами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение «Медицинский комплекс» приобретает право на медицинскую деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2. Состав структурного подразделения «Медицинский комплекс».

2.1. В состав структурного подразделения «Медицинский комплекс» входят:

- руководитель Медицинского комплекса;
- группа врачей специалистов, в том числе врачи ЛФК, врачи УЗИ, врач физиотерапевт;
- группа среднего медицинского персонала, в том числе старшая медицинская сестра, массажисты, медицинские сестры по физиотерапии;

- группа младшего медицинского персонала;
- регистраторы.

2.2. Материально-техническое обеспечение структурного подразделения

«Медицинский комплекс»:

- кабинет амбулаторного приема врача;
- процедурный кабинет;
- кабинет старшей медицинской сестры;
- физиотерапевтические кабинеты;
- кабинет руководителя;
- кабинет УВТ;
- кабинет УЗИ;
- кабинет ЛФК;
- кабинет массажа;
- комната хранения уборного инвентаря;
- подсобное помещение и комната отдыха.

В состав структурного подразделения в ходе его развития и совершенствования работы могут включиться иные отделения, кабинеты в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности.

3. Основные задачи структурного подразделения «Медицинский комплекс» и их реализация.

3.1. Основными задачами являются:

Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии; оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре и спортивной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинской реабилитации, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике; оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинской реабилитации, физиотерапии, функциональной диагностике.

3.2. Дополнительно структурное подразделение «Медицинский комплекс» выполняет

следующие задачи:

- проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и травматизма.

- организация в установленном порядке профилактических медицинских осмотров сотрудников «Медицинского Комплекса», подлежащих обследованию;

- обеспечение преемственности в обследовании и лечении больных между лечебными учреждениями и амбулаторией Учреждения;

- извещение в установленном порядке санитарной службы о случаях особо опасных инфекций (ООИ), чрезвычайных случаях и происшествиях (ЧП);

- извещение службы Роспотребнадзора об инфекционных, паразитарных заболеваниях и отравлениях;

- организация дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений учреждения.

3.3. В целях выполнения возложенных на него задач «Медицинский комплекс» взаимодействует с лечебно-профилактическими учреждениями и учреждениями здравоохранения субъектов Российской Федерации и Тюменской области, иными организациями.

4. Права и обязанности работников структурного подразделения «Медицинский комплекс»

4.1. К работникам структурного подразделения «Медицинский комплекс» относятся администрация, врачи, средний и младший медицинский персонал, осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. На должности работников структурного подразделения «Медицинский комплекс» принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.3. К медицинской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.4. Трудовые отношения работника структурного подразделения «Медицинский комплекс» регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным с Учреждением.

4.5. Каждый работник структурного подразделения «Медицинский комплекс» имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития подразделения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- дополнительную оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- дополнительный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации путем обучения на курсах повышения квалификации, не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. Каждый работник структурного подразделения «Медицинский комплекс» обязан:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения «Медицинский комплекс»;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

5. Управление структурным подразделением «Медицинский комплекс».

5.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Директор учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурных подразделений;
- иные действия согласно уставу учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, действующий на основании приказа руководителя учреждения, Положения о структурном подразделении и доверенности, выданной руководителем учреждения.

5.3. Форма и система оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премии и другие выплаты стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации устанавливаются Учреждением в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.4. Объем средств, направленных на оплату труда работников и других, связанных с этим расходов, планируется экономическим отделом Учреждения и определяется в смете доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждаемой в установленном порядке.

5.5. Доход от деятельности по оказанию платных медицинских услуг структурным подразделением не реинвестируется на уставную деятельность учреждения, а расходуется на:

- на оплату работников подразделения их материальное стимулирование работников, из социальную поддержку;
- развитие и совершенствование оздоровительных мероприятий;
- развитие и укрепление материальной базы структурного подразделения;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений;

5.6. Работникам структурного подразделения, оплата труда производится за счет полученных от данного вида деятельности средств при условии осуществления ими данной деятельности и наличия финансовых средств от указанной деятельности. Изменения условий оплаты труда данных работников производится в соответствии с действующим законодательством. В случае прекращения деятельности, предусмотренной возложенными на работника должностными обязанностями, не поступления на лицевой счет Учреждения средств от указанной деятельности, вопрос о трудоустройстве работника решается в установленном законом порядке.

Должности работников, расходы на оплату труда которых, осуществляются за счет

средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, указываются в штатном расписании Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

Работники структурного подразделения имеют право на надбавки.

Показателями для определения размера надбавки являются:

-интенсивность работы;

-качество выполнения поставленных перед работником задач по реализации деятельности учреждения по оказанию платных медицинских услуг.

Надбавка может устанавливаться: на срок до одного года; ежемесячно; в качестве единовременной выплаты.

Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются и производятся при наличии соответствующих финансовых средств.

6. Учет и ответственность структурного подразделения «Медицинский комплекс».

6.1. Бухгалтерский учет результатов работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами осуществляет Учреждения.

6.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины структурного подразделения «Медицинский комплекс» осуществляется Учреждением в пределах своей компетенции.

7. Порядок ликвидации и реорганизации структурного подразделения «Медицинский комплекс».

7.1. Реорганизация структурного подразделения (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учреждения.

7.2 При реорганизации структурного подразделения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.